CHECKLISTE FÜR DEN TODESFALL

Bei Eintritt des Todes

- ☐ Benachrichtigung des Arztes, der den Tod offiziell feststellt und einen Totenschein ausstellt
- ☐ Benachrichtigung der engsten Angehörigen
- ☐ Ordner Anlegen, in dem alle wichtigen und notwendige Dokumente zusammengetragen werden, soweit vorhanden:

  1. Personalausweis
  2. Geburtsurkunde
  3. Heiratsurkunde
  4. Stammbuch
  5. Evtl. Sterbeurkunde des Partners
  6. Evtl. Scheidungsurteil
  7. Krankenversicherungskarte
  8. Verträge und Verfügungen (Testament, Vorsorgevertrag, Organspende, Bestattungsverfügung, Sterbegeldversicherung)

Für Ihre Notizen

CHECKLISTE FÜR DEN TODESFALL

Innerhalb der ersten 36 Stunden

- ☐ Beauftragung eines Bestattungsinstituts
- ☐ Überführung des Verstorbenen
- ☐ Sterbefall beim Standesamt melden (Die hierfür benötigen Dokumente sind Punkt 1–6 aus der Tabelle und Ihren eigenen Personalausweis)
- ☐ 10 beglaubigte Kopien der Sterbeurkunde für Behörden, Banken und Versicherungen
- ☐ Erbschein beim Nachlassgericht beantragen
- ☐ Arbeitgeber des Verstorbenen benachrichtigen
- ☐ Ihren Arbeitgeber benachrichtigen und prüfen, ob Sie Anrecht auf Sonderurlaub haben.
- ☐ Meldung bei der Krankenkasse
- ☐ Meldung bei der Lebens- und Unfall-versicherung
- ☐ Pfarramt benachrichtigen (wenn eine kirchliche Beisetzung gewünscht ist)
- ☐ Versorgung der Wohnung des Verstorbenen (Haustiere, Pflanzen, Müllentsorgung)

Für Ihre Notizen

CHECKLISTE FÜR DEN TODESFALL

Bis zur Bestattung

- ☐ Mit dem Bestatter zu besprechen:
  - ☐ Bestattungsform (Feuerbestattung, Erdbestattung, Seebestattung…)
  - ☐ Friedhof und Grab auswählen
  - ☐ Bestattungstermin festlegen
  - ☐ Auswahl des Sarges / der Urne
  - ☐ Auswahl der Totenkleidung (Totenhemd oder private Kleidung)
  - ☐ Evtl. Aufbahrung in der Totenhalle mit Dekoration
  - ☐ Traueranzeige
  - ☐ Einladungen zur Trauerfeier
  - ☐ Grabschmuck
- ☐ Trauerfeier planen – Termin mit Pfarrer oder Trauerredner
- ☐ Gästeliste zur Trauerfeier
- ☐ Gaststätte / Leichenschmaus
- ☐ Eigene Kleidung für die Beerdigung herauslegen
- ☐ Meldung des Todesfalls bei Ämtern, Organisationen, Rentenkasse, Banken und der Post.

Für Ihre Notizen

CHECKLISTE FÜR DEN TODESFALL

Nach der Bestattung

- ☐ Danksagungskarten verschicken
- ☐ Kündigung von Verträgen und laufenden Zahlungen (Miete, Telefon, Strom, Wasser, Abos, Mitgliedschaften, Versicherungen, GEZ, …)
- ☐ Räumung der Wohnung
- ☐ Nach 6 Wochen sollten die Kränze vom Grab abgeräumt werden, evtl. eine Grabpflege beauftragen
- ☐ Nach ca. 6 Monaten Grabstein bestellen (Dieser kann aber erst nach ca. einem Jahr aufgestellt werden, wenn sich das Grab abgesenkt hat)
- ☐ Ordner anlegen, indem alle Dokumente, Rechnungen, Kündigungsbestätigungen usw. abgelegt werden

Für Ihre Notizen

BEHALTEN SIE IHRE BESTATTUNGSKOSTEN IM ÜBERBLICK

Gebühren für das Grab .....

Gebühren für die Beisetzung .....

Kosten für Einäscherung .....

Kosten für den Bestatter .....

Kosten für den Blumenschmuck .....

Kosten für die Grabpflege .....

Kosten für das Grabmahl .....

Kosten für den Leichenschmaus .....

Kosten für Urkunden, Beglaubigungen, Erbschein .....

Gesamtsumme .....